



INPS.HERMES.10/01/2023.0000195

## Mittente

**Sede:** 0013/ PENSIONI

**Messaggio numero:** 000195 del 10/01/2023 16.19.56

**Inviato da:**

**Destinatari[453]**

## Classificazione

**Tipo Messaggio:** Standard

**Visibilità  
messaggio:** Strutture INPS

**Area/Dirigente** Area Riscatti E Ricongiunzioni [Attuale responsabile:De Nigris Nunziatina]

## Messaggio

**Oggetto:** Costituzione di rendita vitalizia ex art.13 della legge n.1338/1962 – Aggiornamento della procedura gestionale NPIGPA con l'introduzione di controlli in logica di compliance

**Corpo del  
messaggio:**

DIREZIONE CENTRALE PENSIONI

DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE

Le analisi antifrode effettuate nel corso degli ultimi anni sulla materia della costituzione di rendita vitalizia ex art.13 della legge n.1338/1962 hanno rilevato la rischiosità del processo e l'opportunità di rafforzare gli interventi procedurali che garantiscano la conformità (compliance) dell'azione amministrativa alle disposizioni normative vigenti, nell'ottica di prevenire il rischio di frodi, di inefficienze operative o di costituzioni di posizioni lavorative fittizie.

Attesa la peculiarità dell'istituto in esame, non riconducibile al sistema generale dei riscatti, le attività di controllo sulla legittimità dei provvedimenti non possono essere eseguite automaticamente dagli applicativi gestionali; difatti, ogni prova documentale, sebbene astrattamente idonea a provare l'esistenza e/o durata del rapporto di lavoro, deve poi essere valutata in concreto, congiuntamente e unitariamente alla restante documentazione agli atti e una mera elencazione di documenti idonei non potrebbe mai essere

tassativa ma solo esemplificativa. Resta però l'esigenza di intensificare le attività di controllo volte ad assicurare la verifica dei provvedimenti di concessione della rendita vitalizia prima dell'emissione dei relativi provvedimenti.

Con riferimento alle pratiche di costituzione di rendita vitalizia, la procedura gestionale NPIGPA è stata quindi aggiornata con la previsione di una fase di "convalida" del provvedimento. Dopo la valutazione positiva della domanda amministrativa da parte dell'operatore, la successiva convalida è demandata alla responsabilità primaria del management operativo e interviene prima che il periodo chiesto a riscatto approdi in estratto, garantendo in tal modo un maggior grado di trasparenza e affidamento nei confronti dell'utenza esterna. L'attività di ratifica del "validatore" non deve esaurirsi in una operazione meramente formale ma deve concretizzarsi in un controllo di merito in ordine alla regolarità, nella sostanza e nella forma, della documentazione esibita.

La convalida sarà consentita soltanto alle utenze con profilo di responsabile dell'Unità Organizzativa cui è attribuito il prodotto in esame. Una volta convalidato, il provvedimento è notificato all'interessato e tutte le fasi successive seguono il percorso in uso.

Si allegano le istruzioni operative.

Il Direttore Centrale Pensioni  
Vito La Monica

Il Direttore Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione  
Massimiliano D'Angelo

***COSTITUZIONE DI RENDITA VITALIZIA EX ART.13 DELLA LEGGE  
N.1338/1962 – AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA GESTIONALE  
NPIGPA CON L'INTRODUZIONE DI CONTROLLI IN LOGICA DI  
COMPLIANCE***

Le pratiche di costituzione di rendita vitalizia ex art.13 della legge n.1338/1962, per essere definite e poter procedere con il calcolo dell'onere dovranno essere previamente validate dai responsabili del conto assicurativo

individuale o conto assicurativo fondi speciali, con ruolo di “*validatore*” su NPIGPA.

E’ quindi modificato il flusso di lavorazione seguito finora. In primis, l’operatore procede all’esame della documentazione a supporto e ad ogni altra attività di verifica e accertamento istruttorio, secondo le indicazioni amministrative diramate in materia. Nel caso in cui la documentazione non sia sufficiente, respinge la richiesta o effettua le necessarie integrazioni istruttorie. Nel caso in cui ritenga che la domanda sia invece da accogliere, prima di accedere alla fase di calcolo dell’onere, invia la richiesta di validazione al responsabile dell’unità organizzativa.

Il “*validatore*” verifica la regolarità sostanziale e formale della documentazione esibita e, in caso di esito positivo, valida la richiesta. A questo punto, l’operatore potrà proseguire nella definizione della pratica. In caso negativo, respinge la richiesta o richiede un supplemento istruttorio.

Di seguito si dettagliano le varie fasi del processo.

### Richiesta di validazione da parte dell’operatore

L’operatore inserisce i periodi oggetto di riscatto e li conferma con l’apposita funzione. La pratica passa in stato esito “*F= fase precedente il calcolo*”.

Nella sezione “*dati pratica*” appare quindi il tasto funzione “*Richiesta validazione*”.

Qualora l’attività di verifica della documentazione abbia dato esito negativo, l’operatore respinge la richiesta di riscatto o procede ad un supplemento istruttorio. Qualora invece ritenga che vi siano tutti i requisiti richiesti per accogliere la domanda, prima di procedere alla fase di calcolo dell’onere, richiede il nulla osta al validatore tramite il pulsante “*Richiesta validazione*”.

**Pratica da calcolare**

**Dati della Pratica e dati Anagrafici**

Pratica: RV Numero: 24235      COST. RENDITA VITALIZIA REVERSIBILE A.13 L.1338/62      Data Pratica: 01/01/2021  
Esito pratica: A  
Cognome Titolare: .....      Nome Titolare: .....      Provenienza: NPIGPA      Data di nascita: 29/12/1962      Sesso: .....

**Opzioni**

Altri contributi nella stessa gestione?

**Inserimento Periodi**

Tipo Contributo	Data Dal	Data Al	Sett. Mis.	Sett. Dir.	Ributazione
LAVORO DOMESTICO	01 01 1990	31 12 1990	52	52	€ 10000
					€
					€
					€
					€

+ Aggiungi Periodo

Figura 1: Conferma periodi

Validazione Rendita Vitalizia									
Stato Tipologia Pratica: <b>ATTIVA</b>					Provenienza: <b>NPIGPA</b>				
Pratica: <b>RV</b> Numero: <b>24235</b>									
<b>COST. RENDITA VITALIZIA REVERSIBILE A.13 L.1338/62</b>									
Dati Pratica									
Data Pratica: <b>01/01/2021</b>					Patronato:				
Codice Esito: <b>F</b>					Data Esito: <b>16/12/2022</b>				
Sede Trasferimento:					Pratica Presentata da:				
Azienda:					Ente Obsoleto:				
Ente:					Rif. Ente:				
Note:									
<b>Richiesta Validazione</b>									
Dati Anagrafici									
Codice Fiscale: <b>00000000000000000000</b>									
Cognome: <b>MARTINOLOTTI</b>					Nome: <b>STEFANO</b>			Sesso: <b>M</b>	
Nato il: <b>29/12/1962</b>					Comune: <b>CAMERINO</b>			Provincia: <b>MC</b>	
Visualizzazione Periodi									
Tipo	Data Dal	Data Al	Giorni Diritto	Giorni Misura	Settimane Diritto	Settimane Misura	Mesi Diritto	Mesi Misura	Retribuzione
LD	01/01/1990	31/12/1990	0	0	52	52	0	0	€ 10.000,00

Figura 2: Invio richiesta validazione

Una volta che la pratica è posta all'attenzione del validatore, la stessa resta in stato "F"; l'operatore non può variare il codice esito e deve attendere lo sblocco della pratica da parte del responsabile. Un'apposita nota evidenzia che la pratica è in attesa di validazione.

Dettaglio Pratica									
Pratica Precalcolata					Provenienza: <b>NPIGPA</b>				
Pratica: <b>RV</b> Numero: <b>24245</b>									
<b>COST. RENDITA VITALIZIA REVERSIBILE A.13 L.1338/62</b>									
Dati Pratica									
Data Pratica: <b>01/01/2021</b>					Patronato:				
Codice Esito: <b>F</b>					Data Esito: <b>23/12/2022 in attesa di validazione dal: 23/12/2022</b>				
Sede Trasferimento:					Pratica Presentata da:				
Azienda:					Ente Obsoleto:				
Ente:					Rif. Ente:				
Ente AnteSubentro:									
Note:									
Dati Anagrafici									
Cognome: <b>L.</b>					Nome: <b>GIUSEPPE</b>			Sesso: <b>F</b>	
Nato il: <b>22/03/1977</b>					Comune: <b>I</b>			Provincia: <b>RM</b>	
<b>Visualizza A</b>									

## **Validazione con ruolo “*validatore*”**

Il profilo di “*validatore*” è stato assegnato in via massiva ai responsabili di “Gestione conto individuale” e “Fondi Speciali”; in mancanza di queste figure, il profilo è stato assegnato al Direttore di Agenzia. Per chiarimenti o modifiche nell’assegnazione del profilo di validatore potrà essere aperto un ticket da NPIGPA.

La richiesta di validazione da parte dell’operatore produce l’invio automatico di una email al validatore:

*“Si comunica che in data xx/xx/xxx è stata acquisita la pratica RV – xx n.xxx presentata il yy/yy/yy. Si prega di procedere con la validazione o con la chiusura al seguente link:...”*

La pratica è posta nella sezione “rendite vitalizie” del menu principale, nella sottosezione “*rendite vitalizie da validare*”.

Il validatore, entrando nell’applicazione NPIGPA, nella sezione *Rendite vitalizie* -> “*Rendite vitalizie da validare*” ha quindi a disposizione l’elenco delle pratiche da validare.

Selezionata la pratica di interesse ed entrato nel dettaglio, potrà quindi validarla attraverso il pulsante “*Valida*” o rifiutare la richiesta di validazione attraverso il pulsante “*Respingi*” che prevede la scelta di uno degli esiti: “*E=evidenza*”, nel caso in cui sia richiesto un approfondimento o un supplemento istruttorio; “*R=respinta*”, nel caso di valutazione negativa o “*0 (zero)=annullata*” qualora, per qualche motivo, la pratica sia stata acquisita per errore.

In questa fase, l’attività del validatore non deve essere meramente contemplativa della valutazione effettuata dall’operatore ma deve investire un controllo sulla regolarità, sostanziale e formale, della documentazione esibita in modo da assicurare maggiore affidabilità ed efficienza dell’azione amministrativa.

Home Page

Ricerca

Gestione Pratiche

Amministrazione

**Rendite Vitalizie**

Rendite vitalizie da validare

Domande Da Internet

Statistiche

Pratiche Telematiche

Consociazione

Archivio news e manuali

Nuova Piattaforma Integrata GPA92

Rendite vitalizie da validare: 2 [Vai a domande da validare](#)

Bacheca Avvisi

[Avvisi per la sede 0300](#)

Messaggio pubblicato lunedì 7 ottobre 2023 16:13

Tipo Contributo	Data Dal	Data Al	Sett. Min.	Sett. Dir.	Retribuzione
LAVORO DOMESTICO	01/01/1990	31/12/1990	52	52	€ 10000
					€
					€
					€
					€

+ Aggiungi Periodo

Figura 3: Menù Rendite vitalizie da validare

Rendite vitalizie da validare

	Tipo Pratica	Numero Domanda	Data Domanda	Codice Fiscale
🔍	RV	24236	01/01/2021	5110010011
🔍	RV	24237	01/01/2021	5110010011
🔍	RV	24238	01/01/2021	5110010011
🔍	RV	24244	30/01/2022	5110010011
🔍	RV	24245	01/01/2021	5110010011
🔍	RVAR	22633	03/07/2019	5110010011
🔍	RVCD	23002	01/01/2000	5110010011
🔍	RVEL	30026	01/01/2021	5110010011
🔍	RVET	14	01/01/2005	5110010011
🔍	RVFS	30023	01/01/2021	5110010011

12

Figura 4: Lista Rendite Vitalizie da validare

**Validazione Rendita Vitalizia**

Pratica Precalcolata Stato Tipologia Pratica: **ATTIVA** Provenienza: **NPIGPA**

Pratica: **RV** Numero: **24236**

**COST. RENDITA VITALIZIA REVERSIBILE A.13 L.1338/62**

**Dati Pratica**

Data Pratica: <b>01/01/2021</b>	Patronato:
Codice Esito: <b>F</b>	Data Esito: <b>19/12/2022</b>
Sede Trasferimento:	Pratica Presentata da:
Azienda:	Ente Obsoleto:
Ente:	Rif. Ente:
Note:	

[Respingi](#) [Valida](#)

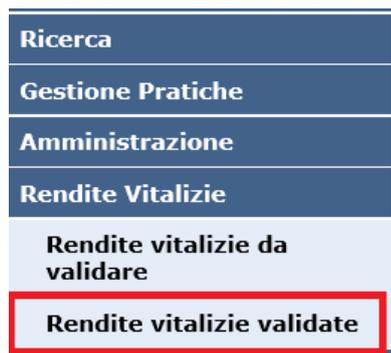
Figura 5: Validazione

## Lavorazione da parte dell'operatore delle pratiche validate

Terminata l'attività del validatore, le pratiche sono disponibili per l'operatore nella sezione "rendite vitalizie -> Rendite vitalizie validate", distinte tra quelle approvate in senso positivo e quelle respinte o annullate.

A questo punto l'operatore seleziona la pratica di interesse e procede alle fasi successive del procedimento:

1. notifica del provvedimento di reiezione per le pratiche poste in stato "R" dal validatore
2. integrazione istruttoria per le pratiche poste in esito "E" dal validatore: in questo caso, all'esito degli approfondimenti o delle verifiche disposte, l'operatore può riportare la pratica in F e richiedere nuovamente l'intervento del validatore
3. calcolo dell'onere in caso di accoglimento della richiesta. In caso di valutazione positiva del validatore, la pratica passa in esito "O= pratica approvata dal validatore" e si potrà procedere alle fasi successive.



The screenshot shows a vertical menu on the left with the following items: Ricerca, Gestione Pratiche, Amministrazione, Rendite Vitalizie, Rendite vitalizie da validare, and Rendite vitalizie validate (highlighted with a red border). To the right, a table titled 'Rendite vitalizie validate' is visible, showing two rows of data:

	Tipo Pratica	Numero Domanda
	RV	24242
	RVEL	30025

Figura 6: Nuova voce menù Rendite vitalizie validate



The screenshot shows the 'Rendite vitalizie validate' interface. It features a table with the following columns: Tipo Pratica, Numero Domanda, Data Domanda, and Codice Fiscale. The table contains two rows of data:

	Tipo Pratica	Numero Domanda	Data Domanda	Codice Fiscale
	RV	24235	01/01/2021	16553781000096246
	RVEL	30025	01/01/2021	214941110200795101

Below this table, there is a section titled 'Rendite vitalizie respinte o annullate' with a similar table structure, showing one row of data:

	Tipo Pratica	Numero Domanda	Data Domanda	Codice Fiscale
	RVCD	23001	01/01/2021	15792010202096245

Figura 7: Rendite vitalizie Validate

INPS Previdenza Sociale Apertura Scat. Nuova PagineGialla Integrata GP492 Matricola (Info): 1.000.288  
Home Page vers. 1.11.25 Cod. Sede: 0300  
Ruolo: Operatore

Ricerca  
 Gestione Pratiche  
 Amministrazione  
 Domando Da Internet  
 Statistiche  
 Pratiche Telematiche  
 Supporto alla consulenza  
 Biglietti Contabili  
 IP68F5  
 Genera Biglietto Contabile  
 Storno  
 Rettifica attribuzioni tra  
 gestioni e sedi diverse  
 Cruscotto pratiche in  
 evidenza  
 Archivio news e manual

### Dettaglio Pratica

Stato Tipologia Pratica: **ATTIVA** Provenienza: NPIGPA  
 Pratica: RV Numero: 24235  
**COST. RENDITA VITALIZIA REVERSIBILE A.L.3 L.1338/62**

#### Dati Pratica

Data Pratica: 01/01/2021 Patronato:  
 Codice Esito: 0 Data Esito: 16/12/2022  
 Sede Trasferimento: Pratica Presentata da:  
 Azienda: Ente Obsoleto:  
 Ente: Rif. Ente:  
 Note:

[Modifica Esito](#) [Calcolo](#) [Allegati](#) [Note](#) [Storico Pratica](#) [Modifica Patronato](#) [Modifica Azienda](#)

#### Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Sesso: M  
 Nato il: 29/12/1962 Comune: CAMERINO Provincia: MC

[Visualizza Anagrafica](#)

Figura 8: Dettaglio pratica validata